



Scuola dell'Infanzia Paritaria San Giuseppe

Codice Meccanografico PR1A00300T

ADERENTE ALLA F.I.S.M.

Riconoscimento Scuola Paritaria

Decreto Prot. 488/807 del 28/02/2001 COMUNE di PARMA

Piazzale Don Raffaele Dagnino n. 1 (Pr) 43100 PARMA

Tel. 0521-282102 - Fax 0521-385789 scuolamatsgiuseppe@tiscali.it

Cod.Fisc. 00223980335 - P.IVA 00338560337

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

AMMISSIONI

Le scuole dell'infanzia accolgono bambini e bambine che compiono tre anni nel corso dell'anno. La possibilità di accogliere i bambini che compiono i tre anni nel corso dell'anno successivo (nati entro il 30 aprile), come previsto dalla vigente normativa, è subordinata alla disponibilità dei posti.

PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

- Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia si ricevono annualmente nel periodo che va dal 7 gennaio al 10 febbraio (ed oltre, fino a completamento delle sezioni). Al completamento delle iscrizioni viene compilata una lista d'attesa, dalla quale si attingono nomi per reintegrare eventuali ritiri.
- I bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia NON sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo: chi intende riscriversi dovrà pagare la quota di iscrizione per l'anno successivo e compilare l'apposito modulo.
- Chi non comunica la propria intenzione entro i termini previsti è considerato non iscritto e il posto può essere assegnato ad un altro bambino.
- L'iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della scheda in tutte le sue parti, la consegna delle certificazioni previste per legge, della fotocopia dei codici fiscali di bambino e genitori ed il versamento della quota prevista. **Le schede di iscrizione devono contenere le firme di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci.** Le persone delegate al ritiro devono essere indicate nell'apposito modulo, al quale va allegata copia del documento d'identità con foto riconoscibile e devono presentarsi munite documento di riconoscimento.
- Si autorizza la scuola a trasmettere il nominativo del bambino al Comune per consentire il necessario confronto con le liste d'attesa comunali. (ex art. 3 comma 1/a della Convenzione col Comune di Parma).

CRITERI DI AMMISSIONE

- Frequenza del precedente anno scolastico
- Priorità al secondo figlio
- Età (precedenza ai bambini e le bambine di età minore) e sesso (per favorire l'omogeneità nella formazione delle classi)
- Ordine di arrivo per i nuovi iscritti

La quota di iscrizione, di euro 210, garantisce il posto: non sarà rimborsata per nessun motivo e dovrà essere pagata anche da chi entra con posto in convenzione.

La quota di iscrizione andrà pagata per intero anche dai genitori dei bambini che inizieranno la frequentazione della scuola ad anno inoltrato e dai fratelli. Contestualmente al pagamento dell'iscrizione andranno versati euro 50 per attività didattiche da svolgersi in orario scolastico (gite, mostre, spettacoli...).

RISCOSSIONE RETTE

La retta mensile è di euro 310, comprensivi di mensa ed assicurazione. Per i fratelli la retta è di euro 250 ciascuno.

In presenza di ISEE inferiore ad euro 7500, le sole famiglie residenti nel Comune di Parma, potranno chiedere l'applicazione della retta mensile di euro 110 comprensivi di mensa ed assicurazione. Per usufruire di tale riduzione sarà necessario presentare ISEE in corso di validità entro e non oltre al 28/02/2026. Suddetta riduzione sarà soggetta alla valutazione dell'Ente Gestore che accetterà un numero limitato di alunni o alunne rientranti in questa casistica (farà fede la data dell'iter di iscrizione: modulo di iscrizione, pagamento dell'iscrizione e presentazione dell'ISEE).

Le eventuali richieste di iscrizione di utenti con tale ISEE che non siano economicamente sostenibili da parte dell'Ente gestore della Scuola, in relazione al numero di utenti già iscritti beneficianti di tariffe agevolate, saranno sottoposte al Comitato di Gestione della Convenzione che valuterà la possibilità di proporre alla famiglia di iscrivere la bimba o il bimbo in altra Scuola sottoscrittrice della Convenzione e per la quale l'iscrizione sia sostenibile economicamente. Ove tale soluzione non sia percorribile il Comitato di Gestione della Convenzione formulerà ipotesi alternative al fine di garantire e tutelare pienamente i diritti delle famiglie all'iscrizione al servizio educativo (ex Art 3, comma 1h della Convenzione con il Comune di Parma).

- La frequenza alla scuola dell'infanzia del bambino è subordinata al pagamento della retta mensile da settembre a giugno.
- La retta mensile stabilita deve essere pagata anche se il bambino fruisce parzialmente del servizio.
- Per assenze di 10 giorni consecutivi, la retta sarà scontata di euro 45.
- Per assenze del mele intero la retta sarà scontata di euro 150.
- Per i nuovi iscritti che devono fare l'inserimento la retta è di euro 260.

I bambini che godono della retta di euro 110 o di eventuale altra scontistica concordata con la Direzione non hanno diritto ad ulteriori sconti in caso di assenza.

IL SERVIZIO DI PRESCUOLA, per il quale va fatta espressa richiesta, E' SUBORDINATO AD UN NUMERO MINIMO DI RICHIEDENTI ED E' ATTIVO DALLE 7.30 ALLE 8.00 e fino ad un massimo di 10 bambini è gratuito; oltre i 10 iscritti la scuola richiederà un contributo mensile a tutti i richiedenti il servizio.

I BAMBINI CHE SCELGONO DI FREQUENTARE IL TEMPO PROLUNGATO, PER TUTTO L'ANNO PAGHERANNO UN SUPPLEMENTO DI CONTRIBUTO CHE ANDRA' IN BASE AL NUMERO DI ISCRITTI A TALE SERVIZIO.

Si precisa che il tempo prolungato si attiverà con un numero minimo di 5 bambini ad un costo mensile di 85 euro a bambino. La scelta dell'iscrizione al tempo prolungato si perfeziona con la domanda di iscrizione: dal momento dell'attivazione, chi abbia richiesto tale servizio è comunque tenuto al pagamento dello stesso, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza.

- La retta dovrà essere pagata entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.
- Il mese di giugno si paga insieme al mese di maggio.
- In caso di ritardo del pagamento, la scuola si riserva di concordare con la famiglia un piano di rientro delle quote non versate.
- In caso di sospensione dell'attività didattica superiore ai 10 giorni di scuola consecutivi per emergenze sanitarie, ordinanze comunali, cause di forza maggiore (es. covid, pandemie, neve, calamità naturali etc.) sarà sempre dovuta la quota pari al 30% della propria retta da settembre a giugno; verrà invece sospesa la quota di un eventuale post-scuola.

RETTA MENSILE euro 310
RETTA FRATELLI euro 500

RETTA LOCKDOWN euro 110
RETTA LOCKDOWN euro 160

Il mancato pagamento per 2 mesi consecutivi può comportare la sospensione del servizio, previo sollecito da parte dell'amministrazione.

TUTTI I PAGAMENTI DEVONO AVVENIRE CON BONIFICO BANCARIO (IBAN IT 15 P 06230 12700 00000 4828053 intestato a Congregazione suore della divina Provvidenza per l'infanzia abbandonata), E NELLA CAUSALE DEVONO SEMPRE ESSERE INDICATI NOME DEL BAMBINO E MOTIVO DEL PAGAMENTO.

PERIODO DI APERTURA

Il Calendario adottato dalla scuola è quello determinato annualmente dalla Regione Emilia Romagna, integrato da chiusure consentite dalle norme che regolano l'autonomia scolastica. Lo stesso è esposto in bacheca.

La scuola è aperta ogni settimana dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

L'entrata e le uscite sono consentite tassativamente nei seguenti orari:

Pre-scuola dalle 7.30 alle 8.00

Entrata dalle ore 08:00 alle ore 09:00

Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00 previa comunicazione alla scuola

Uscita dalle ore 15.15 alle ore 16.00

Uscita Post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il genitore, o l'esercente la potestà, in caso di entrata tardiva del bambino dovrà avvisare la scuola dell'Infanzia entro le ore 8:30. L'ingresso, in tal caso, non dovrà turbare lo svolgimento delle attività in corso.

L'affidamento dei bambini all'uscita sarà fatto unicamente e direttamente ai genitori o agli esercenti la potestà o a coloro che saranno specificatamente indicati nel modulo deleghe inserito tra i documenti rilasciati al momento dell'iscrizione e solo persone maggiorenni.

I genitori o gli esercenti la potestà dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito.

DOTAZIONE

a) Per ogni bambino è richiesto un cambio completo (mutandine, maglie, pantaloni, calze) e le pantofoline (da novembre). Il cambio va riposto con ordine dentro un sacchettino lavabile sul proprio attaccapanni.

b) Ogni bambino ad inizio anno dovrà consegnare in sezione:

- un quaderno ad anelli con 50 buste trasparenti già infilate
- 4 fototessere

L'elenco del restante materiale verrà distribuito entro l'inizio del nuovo anno scolastico.

c) Per i bambini di 3 anni che rimangono a dormire occorre un sacchetto lavabile contenente: un telo cerato "salva letto" e un lenzuolino/copertina per periodo invernale. Il lenzuolino sarà consegnato ai genitori ogni venerdì.

ORGANI COLLEGIALI:

COLLEGIO DOCENTI: ne fanno parte di diritto il gestore, le docenti e la coordinatrice didattica della scuola. Si riunisce ogni 2 settimane.

ASSEMBLEA DEI GENITORI: si riunisce due volte all'anno e secondo necessità; membri di diritto tutti i genitori o esercenti la patria potestà la coordinatrice didattica e le insegnanti.

COMITATO MENSA: ne fanno parte di diritto tutte le insegnanti, il gestore ed i rappresentanti dei genitori.

MENU' GIORNALIERO

La cucina interna garantisce l'assoluta qualità dei pasti consumati secondo la tabella dietetica elaborata per la scuola dell'infanzia dagli organi competenti (Servizio Materno Infantile di Parma).

Il menù è appeso in bacheca all'ingresso.

Per diete particolari:

In caso di bambini/e con allergie o intolleranze accertate, i genitori devono presentare in segreteria la certificazione in originale del pediatra di famiglia con l'indicazione della patologia e degli alimenti che non possono essere somministrati. Le stesse disposizioni valgono anche per richieste di diete speciali per motivi etici e/o religiosi.

Nel caso in cui un bambino dovesse presentare particolari patologie, è utile informare l'insegnante, che è tenuta al segreto professionale.

INFORTUNI

In caso di infortunio negli ambienti scolastici, la famiglia è tenuta a presentare tempestivamente

risponso del pronto soccorso al fine di attivare le procedure necessarie per ottenere eventuali rimborsi assicurativi.

DISPOSIZIONI GENERALI E RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

E' tassativamente vietato introdurre in aula effetti personali diversi da quelli richiesti.

Unitamente alla scheda di iscrizione è obbligatorio allegare il documento comprovante la regolarità degli adempimenti vaccinali e la fotocopia del codice fiscale del bimbo e dei genitori.

L'ingresso/uscita al di fuori dagli orari è concesso su richiesta solo in casi di assoluta urgenza e reale necessità.

Si richiede alle famiglie particolare attenzione alla vita di comunità della scuola, si richiede di non portare a scuola bambini con sintomi influenzali (febbre, tosse, etc.).

Allo scopo di favorire il miglior funzionamento delle attività scolastiche, si chiede la collaborazione delle famiglie. In particolare esse sono tenute a:

- partecipare agli incontri con le maestre ed alle assemblee dei genitori;
- garantire la regolare frequenza dei bambini ed il rispetto degli orari stabiliti;
- comunicare immediatamente le malattie dei figli e delle persone conviventi in famiglia e qualsiasi disturbo o situazione particolare dei bambini.

La scuola si attiene alle norme sanitarie emanate dall'AUSL di Parma, esposte in bacheca e pubblicate sul nostro sito.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' DA INTENDERSI A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE VINCOLANTE TRA LE PARTI.

RECAPITI TELEFONICI

Segreteria tel. 0521/282102

Insegnanti tel. 3667256024

PER PRESA VISIONE

I genitori

